

L'alternance
PRENDRE
SON AVENIR
EN MAIN !



BAC Professionnel

Métiers du commerce et de la vente

Option A : Animation et gestion de l'espace commercial

Par alternance

Dossier de candidature



MFR

206, Avenue du Marensin
40465 Pontonx-Sur-l'Adour

☎ 05.58.57.20.42

💻 05.58.57.26.36

✉ mfr.pontonx@mfr.asso.fr

🌐 www.mfr-pontonx.com/



Une formation au cœur des réalités professionnelles

RÉUSSIR
autrement

La M.F.R de PONTONX/ADOUR

CFA MFR



La M.F.R de Pontonx/Adour est un Etablissement d'Enseignement Professionnel par alternance créé en 1954.

Elle fait partie de l'Union Nationale des Maisons Familiales Rurales qui regroupe aujourd'hui environ 450 établissements en France.

Ses caractéristiques principales sont :

- *l'alternance*, c'est-à-dire une pédagogie qui permet d'allier Ecole et milieux professionnels,
- La MFR est une *Association Loi 1901*, qui associe les parents et les professionnels à la gestion de l'établissement

La M.F.R. de Pontonx est un établissement sous contrat avec le ministère de l'agriculture.

Aujourd'hui, les formations proposées sont les suivantes :

- ✓ 4^{ème} et 3^{ème} E.A (l'Enseignement Agricole) après une 5^{ème} et une 4^{ème} (pour la 4^{ème} le jeune doit avoir 14 ans au cours du 1^{er} trimestre de son inscription)
- ✓ BAC PROFESSIONNEL SAPAT (Services aux Personnes et aux Territoires) après une 3^{ème}, une seconde générale/technologique ou un CAP
- ✓ BAC PROFESSIONNEL Métiers du Commerce et de la Vente option A : Animation et gestion de l'espace commercial après une 3^{ème}, une Seconde ou un CAP
- ✓ BAC PROFESSIONNEL SN (Système Numérique) option RISC (Réseaux informatiques et systèmes communicants), après une 3^{ème}, en apprentissage (OUVERTURE EN SEPTEMBRE 2020)
- ✓ BTS MCO (Management Commercial Opérationnel) après un BAC, en apprentissage et autres types de financement.
- ✓ Un BP JEPS LTP (Brevet Professionnel de la Jeunesse et de l'Education Populaire et du Sport) Loisirs Tous Publics spécialité 3-13ans, en apprentissage et autres types de financement.
- ✓ UN BP JEPS EDD (Education au Développement Durable), en apprentissage et autres types de financement.
- ✓ Un Titre Professionnel Animateur en Gérontologie, Niveau BAC, en structure et à domicile, accès avec tout type de financement
- ✓ Un titre MUM (Management d'Unité Marchande), niveau BAC+2, accès avec tout type de financement



Le public visé et les pré-requis

- Pour une entrée en seconde, il faut avoir effectué une 3^{ème}
- Pour une entrée en première, avoir suivi une classe de seconde générale, technologique ou être titulaire d'un diplôme de niveau V : BEP, BEPA, CAP
- La formation est accessible au statut apprentissage sur 1,2,3 ans. Le jeune est alors en contrat avec une entreprise et est donc salarié de celle-ci. Il effectuera l'ensemble de ses stages dans cette entreprise. La formation sera pour lui gratuite, il percevra une rémunération en fonction de son âge.

La vie à la MFR et accessibilité aux personnes en situation de handicap

Lors de leur période de formation les élèves peuvent être interne, demi-pensionnaire ou externe. L'internat permet une vie de groupe, une dispersion moindre de la scolarité, un suivi plus individualisé et des activités d'ouvertures telles que débats, conférences, activités artistiques, etc...

L'internat est constitué par des chambres de 4 à 6, les repas sont pris au self-service de l'école.

La semaine commence le lundi matin à 9 h et se termine le vendredi à 16h30, sinon tous les jours les cours commencent à 8h30 et finissent à 17h30.

Les élèves disposent d'un foyer, et d'une salle informatique avec du matériel moderne et performant.

Diverses activités d'ouverture sont proposées tout au long de l'année : centre culturel de Dax, projet technique de voyage, correspondance, visites d'études, etc...



L'établissement est accessible à l'ensemble des personnes présentant un handicap (places de parking, allées de circulation, élévateur PMR, sanitaires adaptés et mise en place d'une pédagogie et matériel adapté au handicap.

Les principaux objectifs

Le BAC PROFESSIONNEL Commerce proposé par la M.F.R de Pontonx a quatre objectifs principaux :

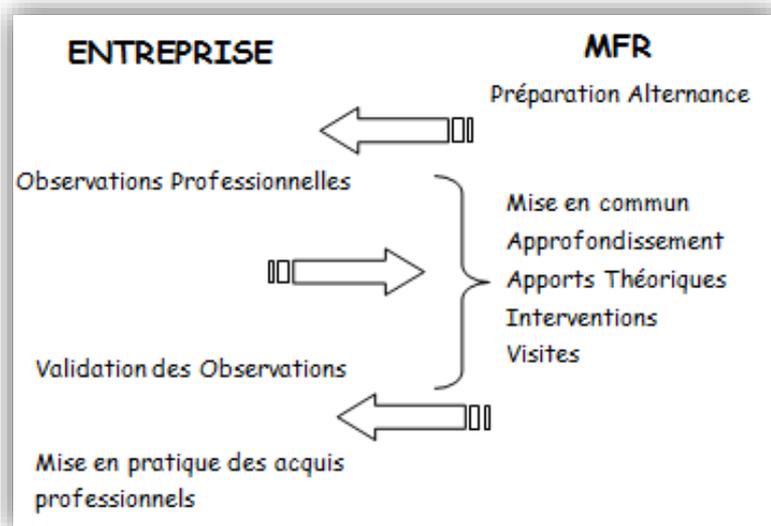
- Participer à l'approvisionnement,
- Vendre, conseiller et fidéliser le client,
- Participer à l'animation de la surface de vente,
- Assurer la gestion commerciale de la surface de vente.

Méthode utilisée : L'Alternance

La formation se déroule selon un rythme d'alternance de 15/15 (15 jours à l'école et 15 jours en entreprise ou 8/15 (8 jours à l'école et 15 jours en entreprise)

Chaque trimestre, il faut un lieu de stage différent pour permettre d'avoir différentes expériences professionnelles afin d'amener chaque jeune à construire son propre projet personnel et professionnel.

Principe : Ecole et milieux professionnels



Les différents stages

Seconde MRC (3 stages, 3 structures différentes)

- Stage Initiation contact clientèle
- Stage Grande distribution
- Stage Accueil/prospection

1^{ère} BAC PRO MCV (3 stages, 3 structures différentes)

- Stage dans une entreprise commerciale
- Stage à l'étranger (programme ERASMUS +)
- Stage dans une entreprise commerciale (support BEP)

Terminale BAC PRO MCV (2 stages, 2 structures différentes)

- Stage dans des entreprises commerciales (petits commerces ou grandes surfaces), supports des épreuves professionnelles

Les principaux éléments du programme



Une formation générale :

- Français
- Histoire/Géographie/E.M.C
- Mathématiques
- Langues vivantes (Anglais / Espagnol)
- Arts appliqués - Cultures artistiques
- E.P.S.
- Informatique

Une formation professionnelle :

- Enseignement professionnel dont co-intervention
- Economie-Droit
- P.S.E

L'ensemble des formateurs est titulaire au minimum d'un BAC + 3 et d'une formation pédagogique pour dispenser les formations en alternance.

Les modalités d'évaluation et les résultats

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
DNB	96%	89%	95%	69%	92%	75%	89%	92.6%	82%
BEPA SAP	96%	92%	96%	98%	95%	96%	95%	96.9%	100%
BEP MRCU	85%	94%	95%	95%	84%	93%	81%	93.2%	91.6%
BAC PRO Commerce	85%	94%	84%	75%	94%	91%	84%	83.3%	79%
BAC PRO Système Numérique									
BTS MUC	70%	63%	85%	70%	54%	67%	67%	64.7%	83%
BPJEPS LTP							61%		67%
Titre Animateur							78%	100%	91%
Titre MUM							100%	100%	100%

BEP MRC

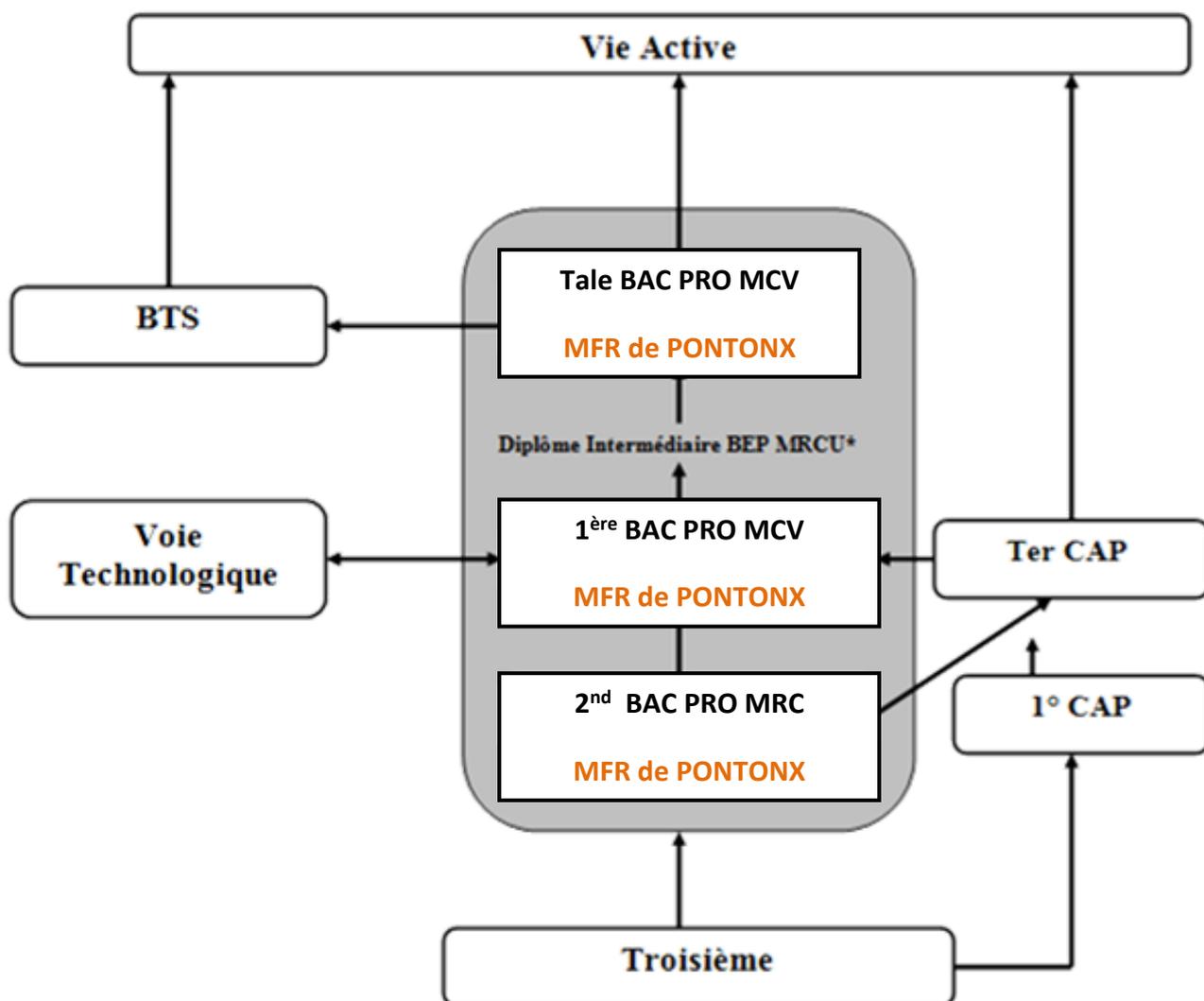
Epreuves	Forme	Coef	Durée
<p>EP1 - Epreuve professionnelle liée au contact avec le client et/ou l'utilisateur</p> <p>Première partie : contact téléphonique</p> <p>Seconde partie : contact par écrit</p>	<p>Oral</p> <p>Ecrit</p>	<p>2</p> <p>2</p>	<p>20'</p> <p>(15' préparation)</p> <p>40'</p>
<p>EP2 - Pratique de l'Accueil, de l'Information et de la Vente</p> <p>Première partie : pratique simulée des activités d'accueil, d'information et de vente</p> <p>Deuxième partie : Connaissance de l'environnement professionnel</p> <p>Prévention Sécurité et Environnement</p>	<p>Oral</p> <p>Oral</p> <p>Ecrit</p>	<p>5</p> <p>3</p> <p>1</p>	<p>30'</p> <p>15'</p> <p>1h</p>
<p>EG1 - Français, Histoire, Géographie, Education Civique</p>	<p>Ecrit</p>	<p>6</p>	<p>3h</p>
<p>EG2 - Mathématiques</p>	<p>Ecrit</p>	<p>4</p>	<p>1h</p>
<p>EG3 - Education Physique et Sportive</p>	<p>Pratique</p>	<p>2</p>	



BAC PROFESSIONNEL Métiers du commerce et de la vente

BACCALAUREAT PROFESSIONNEL COMMERCE Dernière session 2021		BACCALAUREAT PROFESSIONNEL METIERS DU COMMERCE ET DE LA VENTE Option A : Animation et gestion de l'espace		Coef
E1 Epreuve scientifique et technique	U1	E1 Epreuve Scientifique et Technique	U1	2
E11 Action de promotion-animation en unité commercial	U11	E11 Economie-Droit	U11	1
E12 Eco Droit	U12	E12 Mathématiques	U12	1
E13 Maths	U13			
E2 Préparation et suivi de l'activité commerciale	U2	E2 : Analyse et résolution de situations professionnelles, option A : Animation et gestion de l'espace commercial	U2	4
E3 Epreuve pratique prenant en compte la formation en milieu professionnel	U3	E3 : Pratique professionnelle	U3	9
E31 Vente en unité	U31	E31 Vente-Conseil E32 Suivi des ventes E33 Fidélisation	U31 U32 U33	8
E32 Prévention santé environnement	U32	E34 Prévention santé environnement	U34	1
E4 Epreuve de langue vivante	U4	E4 Langues vivante 1	U4	4
E41 Langue vivante 1	U41	E41 Anglais/Espagnol	U41	2
E42 Langue vivante 2	U42	E42 Anglais/Espagnol	U42	2
E5 Epreuve de français et histoire-géographie	U5	E5 : Epreuve de français, histoire géographie et enseignement moral et civique	U5	5
A5 : Français	U51	E51 Français	U51	2.5
B5 : Histoire-Géographie	U52	E52 Histoire géographie et enseignement moral et civique	U52	2.5
E6 Epreuve d'arts appliqués et cultures artistiques	U6	E6 : Epreuve d'arts appliqués et cultures artistiques	U6	1
E7 Epreuve d'éducation physique et sportive	U7	E7 : Epreuve d'éducation physique sportive	U7	1
Epreuve facultative de langue vivante	UF1	Epreuve facultative de langue		

Filières et Débouchés



CONTEXTE PROFESSIONNEL ET EMPLOIS VISES

Le titulaire du diplôme BEP « Métiers de la Relation aux Clients et aux Usagers » participe à la réalisation d'activités spécifiques dans les domaines professionnels du commerce, de la vente et des services.

Employé polyvalent, il accueille, informe, oriente et contacte les clients ou les usagers. Il présente des services ou des produits, conseille et finalise des ventes.



Il participe à l'organisation des espaces de travail et est amené à travailler dans une unité commerciale, physique ou à distance de toutes tailles, généraliste ou spécialisée comme :

- Employé commercial
- Conseillé-vendeur
- Agent d'accueil

Avec une expérience professionnelle,

- Petit commerçant indépendant créant ou reprenant une entreprise existante ;
- Chef de petite et moyenne surface de vente, salarié ou mandataire ;
- Gérant d'alimentation, gérant de supérette ;
- Maîtrise de l'exploitation de points de vente ;
- Chef de rayon, chef de département.

POURSUITE D'ETUDES

Le Bac Professionnel Métiers du Commerce et de la Vente permet notamment la poursuite d'études supérieures :

- Un BTS MCO (Management Commercial Opérationnel) en contrat d'apprentissage à la MFR de PONTONX.
- Un BTS NDRC
- Un BTS Tourisme
- Un BTS Profession immobilière ...

Les données tarifaires

Sur le plan administratif, la MFR est une école privée associative sous contrat avec l'Etat et de ce fait donne droit aux bourses nationales et départementales.

Le montant à régler inclut la scolarité, les fournitures, les assurances, l'internat et la nourriture. Il peut être réglé mensuellement ou trimestriellement selon le choix des familles.

Les tarifs sont communiqués lors des entretiens avec les formateurs, lors des portes ouvertes et sur simple demande.

Noms et coordonnées du contact



- Prendre rendez-vous à la MFR (☎ : 05-58-57-20-42) pour une explication détaillée de la formation, des modalités de stage, et une visite des locaux. Possibilité d'envisager un mini stage. Remise d'un dossier de candidature et d'une fiche de pré-inscription.
- Renvoyer le dossier de pré-inscription (fiche jointe à ce dossier) avec les pièces demandées.
- Etude du dossier, validation de la pré-inscription avant la confirmation définitive par le résultat Affelnet afin de pouvoir envisager la recherche de stage (lettre accompagné du calendrier de stage)

Modalités et délais d'accès



***** Pour tout renseignement complémentaire *****

s'adresser à Monsieur le Directeur

Alain DELMAS

☎ : 05 58 57 20 42

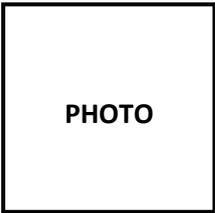
A la

M.F.R de PONTONX/ADOUR
206 Avenue du Marensin
40465 PONTONX/ADOUR

Ou par Mail : mfr.pontonx@mfr.asso.fr



FICHE DE PRE - INSCRIPTION
Formation Initiale
Choix de formation : 2nd MRC 1^{ère} Commerce Tale Commerce



Interne Demi-pensionnaire Externe

INFORMATIONS PERSONNELLES :

Date : ___/___/___

RENSEIGNEMENTS ELEVE :

Nom : _____
 Nom de Naissance _____ Prénom(s) : _____
 Nationalité : _____ Pays de naissance : _____
 Adresse : _____
 Code Postal : _____ Ville : _____
 ☎ : ___/___/___/___/___ Portable : ___/___/___/___/___
 E-mail (Mère) _____ (Père) _____
 Date et lieu de naissance : _____ à _____
 Lien de parenté : *Autre, élève lui-même, père et mère, mère, père.*

RENSEIGNEMENTS RESPONSABLES :

Nom et Prénoms du père : _____
 Profession du père : _____ Catégorie socio-professionnelle : _____
 ☎ Du travail : ___/___/___/___/___ Portable : ___/___/___/___/___
 Nom et Prénoms de la mère : _____
 Profession de la mère : _____ Catégorie socio-professionnelle : _____
 ☎ Du travail : ___/___/___/___/___ Portable : ___/___/___/___/___
 Situation de Famille (Concubinage, Pacse, Célibataire, Mariée, Séparée, Divorcée, veuf, autre) : _____
 Nombre d'enfants de la famille : _____
 Nombre d'enfants à charge : _____

Nom/Prénom des enfants					
Date de naissance					

SCOLARITE :

	Classe Fréquentée	Etablissement Scolaire
2019-2020		
2018-2019		
2017-2018		



PROJET PROFESSIONNEL :CENTRE D'INTERETS ET ACTIVITES DIVERSES

Statut de la personne handicapée :

RQTH ou autre situation ? OUI NON (Si OUI, préciser :)

Nature du handicap :

- Déficience motrice
- Déficience visuelle
- Déficience Auditive
- Déficience invalidante
- T.S.A
- Handicap psychique
- Poly- handicap
- Autre

Informations supplémentaires : difficultés ?

Exigences médicales du handicap :

Soins : _____

- *Durée* : _____

Autres : Préciser : _____

Compensation mises en place antérieurement :

Pour la formation :

- 1/3 temps
- Moyens Humains
- Matériel Spécifique

Pour les examens :

- 1/3 temps
- Moyens Humains
- Matériel Spécifique

Transports adaptés :

OUI Si OUI, lesquels : Prise en charge pour le transport (Taxi, ...) Transports en commun adaptés
 NON transports en commun

Dispositif(s) d'aide au parcours de l'élève :

- PPS : Projet Personnalisé de Scolarisation
- PAI : Projet d'Accueil Individualisé (maladie chronique, allergies, intolérances alimentaires)
- PAP : Plan d'Accompagnement Personnalisé (Dys)
- PPRE : Programme Personnalisé de Réussite Educative (approfondissement des matières)
- PIA/PPA : Projet Individualisé d'Accompagnement

📎 PIÈCES A JOINDRE :

- Le dossier scolaire des 2 dernières années (photocopies des notes).
- Photocopie de la journée d'appel à la défense.
- 1 certificat de scolarité de l'année en cours
- Copie du livret de famille complet et de la carte d'identité
- 2 photos d'identité
- 2 timbres au tarif en vigueur
- Un chèque de 25 € pour frais de dossier libellé à l'ordre de la MFR de Pontonx.

Coordonnées du Référent Handicap :

Sabine ANTUNES

☎ 05.58.57.20.42

✉ sabine.antunes@mfr.asso.fr

SITUATION DU CANDIDAT AVANT CANDIDATURE :

<input type="checkbox"/> Demandeur d'emploi	<input type="radio"/> depuis moins de 1 an	<input type="radio"/> depuis 1 an et plus
<input type="checkbox"/> Salarié d'un employeur du secteur privé ou public (milieu ordinaire) :	_____	
<input type="checkbox"/> Stagiaire de la formation professionnelle :	_____	
<input type="checkbox"/>	_____	
<input type="checkbox"/>	_____	
<input type="checkbox"/> Autre, préciser :	_____	

PROJET PROFESSIONNEL :

Projet d'entreprise d'accueil : _____
Accord Agefiph/FIPHFP : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON

PARCOURS SCOLAIRE/PROFESSIONNEL :

STATUT DE LA PERSONNE HANDICAPEE :

<input type="checkbox"/> Titulaire d'une carte d'invalidité : % _____
<input type="checkbox"/> RQTH
<input type="checkbox"/> Titulaire de l'AAH
<input type="checkbox"/> Notification CDES ou CDAPH (Uniquement apprentissage)
<input type="checkbox"/> Titulaire d'une rente invalidité
<input type="checkbox"/> Titulaire d'une rente d'accident du travail ou maladie professionnelle.
<input type="checkbox"/> Pensionné de guerre ou assimilé
<input type="checkbox"/> Autre : mutilé de guerre, assimilé mutilé de guerre, sapeur-pompier volontaire.
↳ Etes-vous concerné ? <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Si OUI, Echéance : _____
<input type="checkbox"/> En cours : Date de la demande : ____/____/____
Organisme sollicité pour établir le dossier : _____

Statut de la personne handicapée :

RQTH ou autre situation ? OUI NON (Si OUI, préciser :)

Nature du handicap :

- Déficience motrice
- Déficience visuelle
- Déficience Auditive
- Déficience invalidante
- T.S.A
- Handicap psychique
- Poly- handicap
- Autre

Informations supplémentaires : difficultés ?

Exigences médicales du handicap :

Soins : _____

- *Durée* : _____

Autres : Préciser : _____

Compensation mises en place antérieurement :

Pour la formation :

- 1/3 temps
- Moyens Humains
- Matériel Spécifique

Pour les examens :

- 1/3 temps
- Moyens Humains
- Matériel Spécifique

Transports adaptés :

- OUI NON
- Si OUI, lesquels : Prise en charge pour le transport (Taxi, ...) Transports en commun adaptés transports en commun

PPS : Prestation Ponctuelle Spécifique :

Pertinence de la mise en place d'une PPS ?

- Selon référent handicap
- Selon un prescripteur
- Selon un service d'accompagnement : Lequel ? _____
- Selon le candidat

De quel type ? _____

Coordonnées du Référent Handicap :

Sabine ANTUNES

☎ 05.58.57.20.42

✉ sabine.antunes@mfr.asso.fr

CONTACTS

- Selon Coordonnateur Département (Uniquement Apprentissage)
- Pôle emploi
- Cap emploi
- Mission Locale
- Centre de soins
- Service d'accompagnement
- Conseiller formation CFA/CFP
- Autres : Préciser : _____

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :

ENTRETIEN D'ACCUEIL

Date : ____/____/____

Accueilli dans l'Alternance : Fiche d'accueil (Toute date entre l'entretien de contact et l'entrée effective en formation)

- Suiveur CFA/CFP
 Coordinateur de la formation choisie
 Coordinateur départemental (Uniquement Apprentissage)
 Référent Cap emploi
 Référent Mission Locale
 Autres

CONTRAT :

Date de début de contrat _____ Fin de contrat _____

EMPLOYEUR :

Raison sociale _____
Adresse _____
Code postale : _____ Ville : _____

Statut : de droit privé (Agefiph) de droit public (FIPHFP)

Accord en faveur de l'emploi des personnes handicapées : OUI NON

Nom/Prénom du tuteur : _____
☎ : ____/____/____/____/____ ☎ : _____

Référent handicap : _____
☎ : ____/____/____/____/____ ☎ : _____

VISITE MEDICALE D'EMBAUCHE :

Réalisée le : _____ Programmée le : _____

Avis du Médecin de travail : Favorable Défavorable Autre : _____

PPS (PRESTATION PONCTUELLE SPECIFIQUE)

Prescripteur concerné : _____
Financier concerné : _____
Organisme de diagnostic concerné : _____
Type de PPS : _____

Demande du candidat faite le : ____/____/____
 Acceptée Refusée

Demande au prescripteur faite le : ____/____/____
 Acceptée Refusée

Réponse du financier, le : ____/____/____
 Acceptée Refusée

Dates d'intervention de l'organisme de diagnostic : ____/____/____

COMPENSATION A METTRE EN PLACE AU CFA/CFP :

Pour la formation :

- 1/3 temps
- Moyens Humains
- Matériel Spécifique

Pour les examens :

- 1/3 temps
- Moyens Humains
- Matériel Spécifique

Pour les examens finaux :

- Dossier de demande des examens envoyé le ____/____/____
- Réponse MDPH/CDAPH Accepté Refusé

COMPENSATION DANS L'ENTREPRISE :

Je soussigné(e) _____ autorise la communication autour de mon handicap.

- Auprès du groupe classe OUI NON
Auprès des formateurs et personnel du centre OUI NON
Lors des conseils de classe OUI NON

Signature précédée de la mention « Lu et approuvé »

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

☒ PIECES A JOINDRE

- Le dossier scolaire des 2 dernières années (photocopies des notes)
- Photocopie de la journée d'appel à la défense
- 1 certificat de scolarité de l'année en cours
- Copie du livret de famille complet et de la carte d'identité
- 2 photos d'identité
- 2 timbres au tarif en vigueur
- Un chèque de 25 € pour frais de dossier libellé à l'ordre de la MFR de Pontonx