

L'alternance  
**PRENDRE**  
SON AVENIR  
EN MAIN !



Fotolia.com - Getty Images

# BAC Professionnel

## Commerce

## Par alternance

### Dossier de candidature



**MFR**

206, Avenue du Marensin  
40465 Pontonx-Sur-l'Adour

☎ 05.58.57.20.42

💻 05.58.57.26.36

✉ [mfr.pontonx@mfr.asso.fr](mailto:mfr.pontonx@mfr.asso.fr)



*Une formation au cœur des réalités professionnelles*

**RÉUSSIR**  
autrement

# La M.F.R de PONTONX/ADOUR



La M.F.R de Pontonx/Adour est un Etablissement d'Enseignement Professionnel par alternance créé en 1953.

Elle fait partie de l'Union Nationale des Maisons Familiales Rurales qui regroupe aujourd'hui environ 450 établissements en France.

Ses caractéristiques principales sont :

- *l'alternance*, c'est-à-dire une pédagogie qui permet d'allier Ecole et Entreprise,
- la formule juridique d' *Association Loi 1901*, qui associe étroitement à la gestion de l'établissement les parents et les professionnels.

La M.F.R. de Pontonx est un *établissement sous contrat avec l'Etat*.

Aujourd'hui, les formations qu'elle propose sont les suivantes :

- ✓ 4<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup> E.A (de l'Enseignement Agricole) après une 5<sup>ème</sup>,
- ✓ BAC PROFESSIONNEL SAPAT (Services aux Personnes et aux Territoires) après une 3<sup>ème</sup>,
- ✓ BAC PROFESSIONNEL Commerce après une 3<sup>ème</sup>, une Seconde ou un CAP,
- ✓ BTS MUC (Management des Unités Commerciales) après un BAC, en contrat de professionnalisation.
- ✓ Un BP JEPS LTP (Brevet Professionnel de la Jeunesse et de l'Education Populaire et du Sport) Loisirs Tous Publics spécialité 3-13ans.
- ✓ Un titre *Gérontologie*, Pour former au métier d'animateur en EHPAD
- ✓ Un titre MUM (Management des Univers Marchands)

# Déroulement des études



## 1) Administratif

L'élève dépend de l'établissement scolaire et a un statut de lycéen.

**La M.F.R. est une école privée associative sous contrat avec l'Etat et, de ce fait, donne droit aux bourses nationales et aux bourses départementales.**  
Le dossier est à retirer auprès de la M.F.R. une fois que l'admission définitive est prononcée.

L'élève reste à la charge de la famille qui peut continuer à bénéficier des prestations sociales et des mesures fiscales.

Le montant de la scolarité peut vous être communiqué sur simple demande. Ce montant inclut les assurances liées aux stages.

## 2) Hébergement

Un internat est proposé, il permet une vie de groupe, une dispersion moindre de la scolarité et un suivi plus individualisé. Des activités sont proposées en soirée.

L'internat est constitué de chambres de 4, les repas sont pris au self-service de l'école. Un self est à la disposition des élèves demi-pensionnaires.

## 3) Rythme Scolaire

La formation s'effectue par séquences de formation :

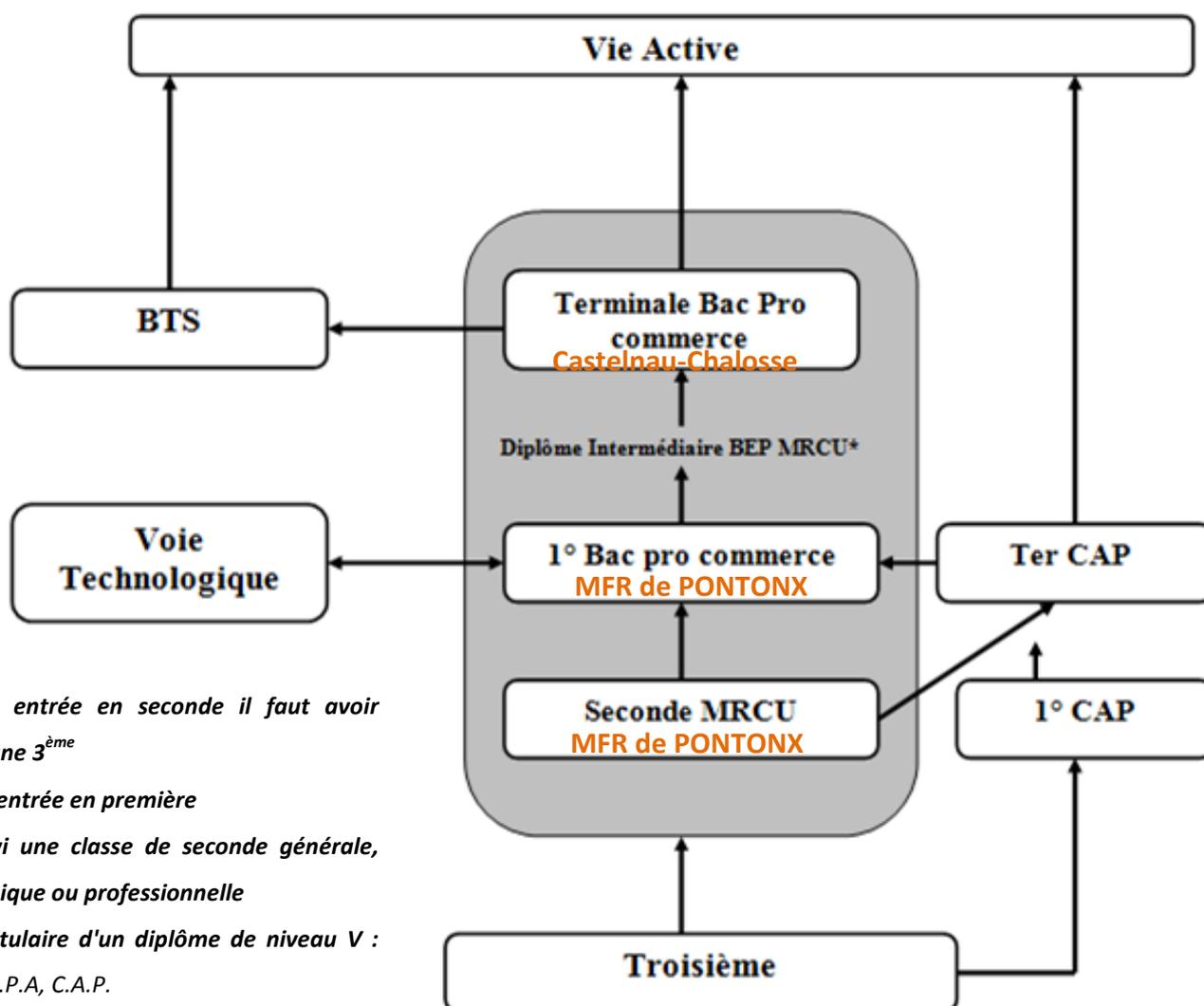
- 2 semaines de stage
- 2 semaines de formation à la MFR



## Horaires des cours

Jours	Matin	Après Midi
Lundi	9 h à 12 h 30	13 h 30 à 17 h 30
Mardi	8 h 30 à 12 h 30	13 h 30 à 17 h 30
Mercredi	8 h 30 à 12 h 30	13 h 30 à 17 h 30
Jeudi	8 h 30 à 12 h 30	13 h 30 à 17 h 30
Vendredi	8 h 30 à 12 h 30	13 h 30 à 16 h 30

## Bac Professionnel Commerce



- Pour une entrée en seconde il faut avoir effectué une 3<sup>ème</sup>
- Pour une entrée en première
  - avoir suivi une classe de seconde générale, technologique ou professionnelle
  - ou être titulaire d'un diplôme de niveau V : B.E.P., B.E.P.A, C.A.P.
- Métiers de la Relation aux Clients et aux Usagers

# Contexte Professionnel et Emplois visés



## A- BEP MRCU

### CONTEXTE PROFESSIONNEL

Le titulaire du diplôme BEP « Métiers de la Relation aux Clients et aux Usagers » participe à la réalisation d'activités spécifiques dans les domaines professionnels du commerce, de la vente et des services.

Employé polyvalent, il accueille, informe, oriente et contacte les clients ou les usagers. Il présente des services ou des produits, conseille et finalise des ventes. Il participe à l'organisation des espaces de travail.

### EMPLOIS VISES

Il s'agit d'emplois qui se situent dans le commerce, la vente ou la prestation de services dont les appellations les plus fréquentes sont les suivantes :

- Vendeur,
- Employé de commerce,
- Employé commercial,
- Agent d'accueil.

Types d'entreprises :

- Entreprises de distribution et du commerce,
- Sociétés commerciales
- Sociétés de services,
- Administrations, associations,
- Entrepôts et plates-formes de distribution.



## B- BAC PRO Commerce

### EMPLOIS VISES

**A court terme**, les emplois exercés correspondront essentiellement au statut du salarié. Il s'agit :

- D'adjoint d'un commerçant susceptible de le suppléer dans la plupart de ses activités ;
- D'adjoint d'un responsable de magasin (franchisé notamment) ;
- De gestionnaire ou responsable de sous-rayon ou de sous-département ;
- D'adjoint chef de rayon, de second de rayon ; d'employé principal, de vendeur qualifié.

**Avec une expérience professionnelle,**

- Petit commerçant indépendant créant ou reprenant une entreprise existante ;
- Chef de petite et moyenne surface de vente, salarié ou mandataire ;
- Gérant d'alimentation, gérant de supérette ;
- Maîtrise de l'exploitation de points de vente ;
- Chef de rayon, chef de département.

### Poursuite d'études

Le Bac Professionnel Commerce permet notamment la poursuite d'études supérieures :

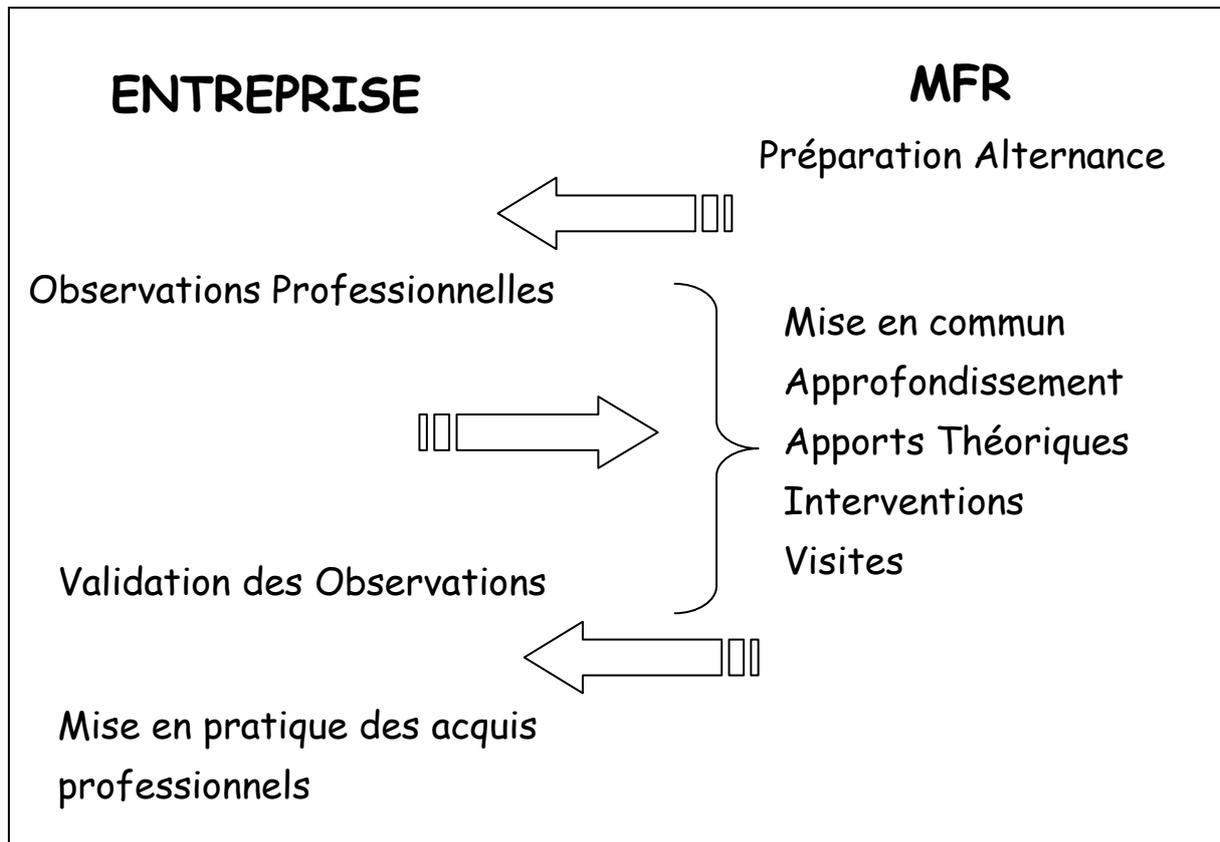
- Un BTS MUC (Management des Unités Commerciales) en contrat de professionnalisation à la MFR de PONTONX.

# Pédagogie et stages



## A- PEDAGOGIE

### Séquences de formation alternées



## B- STAGES

### Seconde MRCU (3 stages, 3 structures différentes)

- Stage Initiation contact clientèle
- Stage Grande distribution
- Stage Accueil

### 1<sup>ère</sup> BAC PRO Commerce (3 stages, 3 structures différentes)

- Stage dans une entreprise commerciale
- Stage à l'étranger (programme ERASMUS)
- Stage dans une entreprise commerciale (support BEP)



### **Terminale BAC PRO Commerce (2 stages, 2 structures différentes)**

- Stage dans des entreprises commerciales (petits commerces ou grandes surfaces), supports des rapports BAC

Le rythme de l'alternance est principalement de 2 semaines à l'école, 2 semaines en entreprise.

Les lieux de stage sont recherchés par l'élève, en collaboration avec la M.F.R.

Durant les stages, l'élève est assuré par l'école. Tenue professionnelle et repas sont à la charge de la famille.

Une convention de stage est passée entre l'entreprise et l'école. Les stages ne sont pas rémunérés mais l'entreprise conserve la possibilité de donner à l'élève une gratification.

# Examen



## BEP MRCU (Epreuves Terminales et ponctuelles)

Epreuves	Forme	Coef	Durée
<p>EP1 - Epreuve professionnelle liée au contact avec le client et/ou l'utilisateur</p> <p>Première partie : contact téléphonique</p> <p>Seconde partie : contact par écrit</p>	<p>Oral</p> <p>Ecrit</p>	<p>2</p> <p>2</p>	<p>20'</p> <p>(15' préparation)</p> <p>40'</p>
<p>EP2 - Pratique de l'Accueil, de l'Information et de la Vente</p> <p>Première partie : pratique simulée des activités d'accueil, d'information et de vente</p> <p>Deuxième partie : Connaissance de l'environnement professionnel</p> <p>Prévention Sécurité et Environnement</p>	<p>Oral</p> <p>Oral</p> <p>Ecrit</p>	<p>5</p> <p>3</p> <p>1</p>	<p>30'</p> <p>15'</p> <p>1h</p>
<p>EG1 - Français, Histoire, Géographie, Education Civique</p>	<p>Ecrit</p>	<p>6</p>	<p>3h</p>
<p>EG2 - Mathématiques</p>	<p>Ecrit</p>	<p>4</p>	<p>1h</p>
<p>EG3 - Education Physique et Sportive</p>	<p>Pratique</p>	<p>2</p>	

# BAC PRO Commerce



Epreuves	Mode	Durée	Coef
<b>E1 Epreuve scientifique et technique</b>			<b>7</b>
E11 Préparation et suivi de l'activité commerciale	écrit	3h	4
E12 Eco Droit	écrit	2h30	1
E13 Maths	écrit	1h	1
PSE	écrit	2h	1
<b>E2 Action de promotion animation en unité commerciale</b>	<b>oral</b>	<b>30 min</b>	<b>4</b>
<b>E3 Vente en unité commerciale</b>	<b>oral</b>	<b>30 min</b>	<b>4</b>
<b>E4 Langues Vivantes</b>			<b>4</b>
LV1 (Anglais/Espagnol)	oral	30 min	2
LV2 (Anglais/Espagnol)	oral	30 min	2
<b>E5 Français Histoire et Géo</b>			<b>5</b>
E51 Français	écrit	2h30	2,5
E52 Hist., Géo., Education civique	écrit	2h	2,5
<b>E6 Epreuve d'Education Artistique Arts Appliqués</b>	<b>écrit</b>	<b>1h30</b>	<b>1</b>
<b>E7 EPS</b>	<b>pratique</b>		<b>1</b>
<b>Epreuve Facultative LV</b>	<b>oral</b>	<b>20 min</b>	

## Modalités d'admission



- 1- Déposer un dossier de candidature
- 2- Prendre rendez-vous si vous le souhaitez, à la MFR pour une explication détaillée de la formation, des modalités de stage, etc, ...
- 3- En juin, entretien individuel de motivation
- 4- Fin juin, après l'étude du dossier scolaire et entretien, réponse d'admission

**\*\*\* Pour tout renseignement complémentaire \*\*\***

s'adresser à Monsieur le Directeur

**Alain DELMAS**

**☎ : 05 58 57 20 42**

A la

M.F.R de PONTONX/ADOUR  
206 Avenue du Marensin  
40465 PONTONX/ADOUR

Ou par Mail : [mfr.pontonx@mfr.asso.fr](mailto:mfr.pontonx@mfr.asso.fr)



M.F.R

206, Avenue du Marensin  
40465 PONTONX SUR L'ADOUR  
☎ : 05 58 57 20 42

PHOTO

### FICHE DE PRE INSCRIPTION

2<sup>nd</sup> MRCU [ ] / 1<sup>ère</sup> BAC [ ] / Terminale BAC [ ]

Interne [ ] Demi-pensionnaire [ ] Externe [ ]

#### ETAT-CIVIL

Nom : \_\_\_\_\_ Prénoms (tous): \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code Postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

☎ : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Portable : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

E-mail (Mère) \_\_\_\_\_ (Père) \_\_\_\_\_

Date et lieu de naissance : \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

Nom et Prénom du père : \_\_\_\_\_

Profession du père : \_\_\_\_\_

Nom et Prénom de la mère : \_\_\_\_\_

Profession de la mère : \_\_\_\_\_

Situation de Famille (Mariée, Séparée, Divorcée, ...): \_\_\_\_\_

Nombre d'enfants de la famille : \_\_\_\_\_

Nombre d'enfants à charge : \_\_\_\_\_  
(Y compris le candidat)

Nom/Prénom des enfants					
Date de naissance					

#### SCOLARITE ANTERIEURE

	Classe Fréquentée	Etablissement Scolaire
2018-2019		
2017-2018		
2016-2017		

#### PIECES A JOINDRE

- ✓ Le dossier scolaire des 2 dernières années (photocopies des notes)
- ✓ 1 certificat de scolarité de l'année en cours
- ✓ Pour les candidats ayant déjà un diplôme : photocopie du diplôme
- ✓ Copie du livret de famille complet et de la carte d'identité
- ✓ 2 photos d'identité
- ✓ 2 timbres au tarif en vigueur
- ✓ Un chèque de 25 € pour frais de dossier libellé à l'ordre de la MFR de Pontonx.